

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад №16»
Ново-Савиновского района г.Казани
(МАДОУ «ЦРР-детский сад №16»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ "ЦРР-детский сад №16"
Протокол от _____ 2025г № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ "ЦРР-детский сад №16"
_____ Е.В.Шайдуллина

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
МАДОУ "ЦРР-детский сад №16"
Протокол от _____ 2025г. № _____

Приказ от 28.08.2025г №55-О

Положение № _____

**о комиссии по материальному стимулированию (рассмотрению
установления доплат, надбавок и материального поощрения, выплат
стимулирующего характера), а также дисциплинарного взыскания
работников МАДОУ "ЦРР-детский сад №16"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по материальному стимулированию (рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения, выплат стимулирующего характера), а также дисциплинарного взыскания работников МАДОУ "ЦРР-детский сад №16" (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП- 1992/02 «Методические рекомендации по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций»;
- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Казани»;
- Положением о системе оплаты труда работников МАДОУ "ЦРР-детский сад №16",
- Коллективным договором МАДОУ "ЦРР-детский сад №16."

1.2. Комиссия по материальному стимулированию (рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения, выплат стимулирующего характера), а также дисциплинарного взыскания работников МАДОУ "ЦРР-детский сад №16" (далее–Комиссия) принимает решение об установлении доплат, надбавок, материального поощрения, выплат стимулирующего характера работников и размере премирования в соответствии с настоящим Положением, в том числе из внебюджетных средств в соответствии с Положением о премировании сотрудников МАДОУ "ЦРР-детский сад №16" из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг.

1.3. Комиссия принимает решение по дисциплинарному взысканию в соответствии с главой 30 Трудового кодекса РФ.

1.4. Положение определяет состав и регулирует порядок ее работы.

2. Состав и порядок работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создается по приказу заведующего МАДОУ "ЦРР-детский сад №16".
- 2.2. В компетенцию Комиссии входит:
- 2.2.1 рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления доплат, надбавок и материального поощрения, а также дисциплинарного взыскания;
- 2.2.2 рассмотрение документов работников МАДОУ "ЦРР-детский сад №16" претендующих на получение премии за достижения в профессиональной деятельности;
- 2.2.3 принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению доплат, надбавок и материального поощрения.
- 2.3. Председателем Комиссии является заведующий МАДОУ "ЦРР-детский сад №16".
- 2.4. В состав Комиссии включаются:
- председатель профсоюзного комитета, заместитель заведующей по хозяйственной работе, старшая медсестра, старший воспитатель и другие сотрудники МАДОУ "ЦРР-детский сад №16".
- 2.5. Председатель Комиссии руководит её деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 2.6. Заместитель председателя Комиссии:
- 2.6.1 осуществляет прием документов, ведет их регистрацию, готовит заседания Комиссии;
- 2.6.2 знакомит членов Комиссии с представленными материалами;
- 2.6.3 выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).
- 2.7. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии, оформляет документы на архивное хранение.
- 2.8. Члены Комиссии имеют право:
- определять порядок работы комиссии;
 - запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетентности.
- 2.9. Обязанности членов Комиссии:
- участвовать в заседаниях комиссии;
 - выполнять поручения, данные председателем (заместителем председателя) Комиссии;
 - предварительно изучать принятые документы;
 - обеспечивать объективность принимаемых решений.
- 2.10. Комиссия принимает решение об установлении доплат, надбавок и материального поощрения, выплат стимулирующего характера и их размере либо по дисциплинарному взысканию открытым голосованием при условии присутствия 2/3 членов комиссии.
- 2.11. Решение Комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.
- 2.12. На основании решения Комиссии заведующим МАДОУ "ЦРР-детский сад №16" издается приказ о:
- а) выплате за качество выполняемых работ по результатам труда (баллы) за определенный период времени (квартал учебного года) из бюджетных ассигнований;
 - б) премиальных выплатах не менее 2 % от фонда оплаты труда: (педагогическому персоналу 1 раз в квартал, учебно- вспомогательному и техническому персоналу - ежемесячно) из бюджетных ассигнований;
 - в) премиальных выплатах из внебюджетных средств, поступивших на расчетный внебюджетный счет МАДОУ "ЦРР-детский сад №16" в текущем месяце, от оказания дополнительных платных услуг;
 - г) дисциплинарном взыскании.
- 2.13. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости.

2.14. Старший воспитатель, старшая медсестра, ответственный по ведению личных дел воспитанников в течение квартала представляют в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников в баллах, являющихся основанием для их премирования.

2.15. Размер текущей премии (П), т.е. за качество выполняемых работ, определяется по формуле: $P=K*R$, где К- количество набранных баллов по показателям премирования; Р- стоимость одного бала (стоимость 1 балла составляет 1 % от должностного оклада (тарифной ставки). Комиссия вправе уменьшить стоимость 1 балла, в зависимости от имеющегося фонда премирования.

2.16. Выплата за качество выполняемых работ производится согласно критериям качества выполняемых работ в соответствии перечню показателей, указанных в Положении о материальном стимулировании МАДОУ "ЦРР-детский сад №16".

2.17. Премияльные выплаты производятся согласно критериям премиальных выплат в соответствии перечню работ, указанных в Положении о материальном стимулировании МАДОУ "ЦРР-детский сад №16" в рамках утвержденного 2% фонда оплаты труда.

2.18. Премирование работников из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг, производится на основании Положения «О премировании сотрудников МАДОУ "ЦРР-детский сад №16" из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг в рамках имеющихся финансовых средств».

2.19. Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 %.

2.20. Дисциплинарное взыскание применяется в соответствии со статьями 192-193 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Делопроизводство

3.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.2. В конце календарного года протоколы сдаются в архив, где хранятся три года.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ
САД № 16" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: Зайцева Ирина Владимировна

Сертификат: 198859620743805785232932598486397855809

Срок действия сертификата: 20.05.2027

Дата подписания: 08.04.2026, 14:19:21

Идентификатор ЭДО 019d6cc9-4a6b-7505-b79b-f427507388a5

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019d6ccf-b10c-712d-9afe-fd7beaa8c172

К